

丰城市徐氏金属制品有限公司 应急资源调查报告

编制单位：丰城市徐氏金属制品有限公司

编制时间：二零二三年二月

目录

1 编制目的	1
2 公司简介	2
2.1 公司概况	2
2.2 组织机构情况	2
3 应急组织机构与职责	3
3.1 应急指挥中心	3
3.1.1 主要职责	3
3.1.2 总指挥职责	3
3.1.3 副总指挥职责	3
3.2 应急处置队伍	4
3.2.1 应急处置队伍组成	4
4 应急资源调查	7
4.1 现有应急物资及设施装备	7
4.2 其他资源	7
4.2.1 人力资源	7
4.2.2 应急通讯指挥	7
4.2.3 人员防护	7
4.2.4 外部救援资源	8
4.2.5 经费保障	8
4.2.6 培训	8
4.2.7 演练	9
5 应急资源调查结论	10
5.1 应急资源不足或差距分析	10
5.2 调查结论	10
6 制定完善应急资源的具体措施	11
6.1 检查维护制度	11
6.2 救援能力提升	11
附件一：内部应急办联络方式	11
附件二：外部应急通讯录	12
附件三：环境应急资源信息汇总表	13
附件四：环境应急资源管理维护更新制度	14
附件五：应急物资调用制度	16

1 编制目的

为了贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，确保企业在发生环境事故后能迅速、有序有效地开展应急处置行动，最大可能避免因事故对人员、设备、财产等造成的伤害和损失，进一步提高对各类环境事故的应急处理能力，确保应急资源满足企业需要，根据《关于印发<企业突发环境事件风险评估指南(试行)>的通知》(环办[2014]34号)、《突发环境事件调查处理办法》(环保部令第32号)、《突发环境事件应急管理办法》(环保部令第34号)、《关于印发企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法(试行)的通知》(环发[2015]4号)、《环境应急资源调查指南(试行)》的通知》(环办应急[2019]17号)等一系列部门规章，结合企业实际，特编制本应急资源调查报告。

2 公司简介

2.1 公司概况

丰城市徐氏金属制品有限公司，法人代表徐军文，统一社会信用代码91360981698477918H，项目位于江西丰城资源循环利用产业基地（一期），占地面积为20000m²，厂址坐标为东经115°46'46.89"、北纬28°05'8.20"。项目北面为江西丰荣金属制品有限公司，东面为新兴发展（江西）金属资源有限公司，西面为物流配送区，南面为隔道路为江西冠今塑业有限公司，厂址周边企业环境敏感程度不高，与本项目相容性较好。

2.2 组织机构情况

应急组织架构见表2.2-1所示。

表 2.2-1 应急组织架构

所属组别	姓名	厂内职务	组内职位	联系方式
总指挥	徐军文	总经理	组长	13340099999
副总指挥	邵作水	副总经理	成员	18770953098
专家组	徐军文	总经理	组长	13340099999
	黄东海	厂长	成员	13907951847
	徐龙泉	后勤主管	成员	13970517187
警戒疏散组	薛明	车间主任	组长	18855171525
	孙银发	炉工	成员	15180537809
医疗救护组	刘仙荣	会计	组长	17779545023
	付郁芳	会计	成员	13767516826
抢险救援组	王华凡	车间主任	组长	13735747228
	周桂华	炉工	成员	17307481889
	杨进	炉工	成员	18870522128
	张松	叉车	成员	15107956979
应急监测组	任琪	文员	组长	15170597565
	曾庆英	文员	成员	15879886851
物资保障组	徐龙泉	后勤主管	组长	13970517187
	万国祥	后勤	成员	15979536341
交通运输组	邵作水	副总经理	组长	18770953098
	杨赵华	采购	成员	18162216152
通讯联络组	黄东海	厂长	成员	13907951847
	曾庆英	文员	成员	15879886851

3 应急组织机构与职责

3.1 应急指挥中心

公司成立应急救援指挥中心。公司负责人为总指挥，其他分管领导为副总指挥，各部门负责人及其他环保人员为指挥部成员，负责现场指挥和相关救援工作。

3.1.1 主要职责

应急救援指挥中心职责：组织制定环境污染应急处理预案，统一安排、组织救援预案的实施。下达公司应急预案启动及关闭的命令，同时负责事故抢险救援指挥工作，根据抢险救援需要合理配置人、财、物资源，积极组织抢险救援工作，防止事故扩大。核实遇险、遇难人员，汇报和通报事故有关情况，向上级救援机构发出救援请求。随时和事故现场指挥人员保持联系，发布救援指令。宣布现场抢险工作结束，制定恢复生产安全措施。做好稳定社会秩序、伤亡人员的善后和安抚工作。接受上级有关部门的指导，配合有关部门进行事故调查处理工作。

3.1.2 总指挥职责

- (1) 发生厂外级、厂内级环保事件时，1 小时内向地方政府应急办报告；
- (2) 下达预警和预警解除、应急预案启动和终止指令；
- (3) 审定突发环境事件应急预案，统一协调应急资源及社会救援力量；
- (4) 确定现场指挥部人员名单和专家组名单，并下达派出指令；
- (5) 应急处置过程中，负责向地方政府主管部门求援，配合应急工作；
- (6) 审定并签发向政府主管部门的报告；
- (7) 指定新闻发言人，审定新闻发布材料。

3.1.3 副总指挥职责

(1) 负责协助总指挥作好抢险现场救灾工作的紧急组织，具体负责对各抢险队的指挥工作，指挥技术人员，对抢险、抢修作业根据技术规范和工艺情况，提供准确可行的抢险方案，并向指挥长报告情况，落实指挥长发布的抢险命令。

(2) 负责义务消防预警人员的安排和现场保卫及周边警戒的工作，布置善后的现场保护，维护工作秩序，防止意外破坏情况发生。

(3) 负责组织物资保障队，准备好人员和车辆，随时准备按指挥长命令行动。负责物资保障队的组织及材料，随时准备补充抢险队伍。

3.2 应急处置队伍

3.2.1 应急处置队伍组成

(1) 专家组

表 3.2-1 专家组成员

徐军文	总经理	组长	13340099999
黄东海	厂长	成员	13907951847
徐龙泉	后勤主管	成员	13970517187

职责：服从应急救援指挥中心的调遣，为事故应急救援提供技术指导；调阅事故有关资料；根据现场监测结果和实际情况，参与制定应急救援方案。

(2) 警戒疏散组

表 3.2-2 警戒疏散组成员

薛明	车间主任	组长	18855171525
孙银发	炉工	成员	15180537809

职责：负责疏散非救援人员到指定的安全区域。并在通往事故现场的各路口设立警戒区，禁止非救援人员和车辆入内；检查进入警戒区救援人员的防护装备佩戴情况。

(3) 医疗救护组

表 3.2-3 医疗救护组成员

刘仙荣	会计	组长	17779545023
付郁芳	会计	成员	13767516826

职责：负责现场紧急救助和联系引导当地医院派医护人员快速到达事故现场，做好受伤人员的现场救护、入院治疗、护送转院工作。

(4) 抢险救援组

表 3.2-4 抢险救援组成员

王华凡	车间主任	组长	13735747228
周桂华	炉工	成员	17307481889
杨进	炉工	成员	18870522128
张松	叉车	成员	15107956979

职责：①接到应急指挥部指令后，立即奔赴事故现场，了解掌握事件情况，并及时上报应急指挥部，听从统一调遣；

②由组长向应急指挥部汇报参加抢救的人员数量和名单，并做好登记；维护现场秩序，控制事态发展，利用相应仪器物资，尽量将事故消除在初起状态；

③抢险救援组成员利用消防设备、防护物资和堵漏设备，按照以人为本，先救人后救物的原则进行灭火和堵漏。抢救任务完成或不能完成时，本组组长都要及时向应急指挥部汇报任务执行情况以及抢救人员安全状况；

④按指令做好水、电、气的断、供工作；

⑤负责对受伤人员分类抢救、转运工作。配合消防人员进行被困人员的救护，发生伤亡事故时抢救工作要争分夺秒，及时、果断、正确；

⑥进入有毒气体区域进行救护时，必须听从应急指挥部的要求正确佩戴防护器具，两人协同进行；

⑦根据污染事故的特征采取合适的方法清除和收集事故现场残留污染物，防止造成二次污染。

⑧配合应急指挥部协调生产车间主要人员假定不同类型事件的具体处理措施，并进行预案演练；

⑨应急状态结束后，收集所用救援物资、装备并及时复原归位。

（5）应急监测组

表 3.2-5 应急监测组成员

任琪	文员	组长	15170597565
曾庆英	文员	成员	15879886851

职责：①落实并执行应急指挥部或应急办的命令，及时准确报告受污染的水、气、土壤监测的数据，供应急指挥部做出正确的判断；

②协助应急办制订各项突发环境事件的应急监测方案；

③突发环境事件处理结束后，做好善后监测工作；

④协助宜春市丰城生态环境局及时准确的对受到突发环境事故污染的土壤、地表水、地下水和大气进行取样，并且及时准确向临时应急指挥部报告监测数据，以使临时应急指挥部做出正确的判断。

(6) 物资保障组

表 3.2-6 物资保障组成员

徐龙泉	后勤主管	组长	13970517187
万国祥	后勤	成员	15979536341

职责：负责救援物资的供应、调用及紧急采购工作。

(7) 交通运输组

表 3.2-7 交通运输组成员

邵作水	副总经理	组长	18770953098
杨赵华	采购	成员	18162216152

职责：做好救援队伍、受伤人员的运送工作，并及时将救援物资运达事故现场。

(8) 通讯联络组

表 3.2-8 通讯联络组成员

黄东海	厂长	成员	13907951847
曾庆英	文员	成员	15879886851

职责：①接到应急指挥部的指令后，与宜春市丰城生态环境局、丰城市安全生产监督管理局、消防队、公司等单位联系，说明事故情况并认真回答各单位提出的问题；

②负责事故报警、汇报、通报和外联工作；

③派人到主要路口接应消防车队、急救车辆和厂外救援队伍。

4 应急资源调查

4.1 现有应急物资及设施装备

我公司现有应急设施、装备以及救援物资见表 4.1-1 所示。

表 4.1-1 公司现有应急设施、装备以及救援物资

序号	物资名称	数量	储存位置	责任人	联系电话
1	室内消防栓	6	车间	任琪	15170597565
2	室外消防栓	1	厂区外	任琪	15170597565
3	干粉灭火器	10	均匀分布在厂区	任琪	15170597565
4	CO ₂ 灭火器	1	均匀分布在厂区	任琪	15170597565
5	急救箱	1	办公楼、车间	任琪	15170597565
6	应急照明灯	10	办公楼、宿舍、车间	任琪	15170597565
7	个人防护用品 储存柜	2	办公楼、车间	任琪	15170597565
8	电工工具	2	车间	任琪	15170597565
9	安全带	10	车间	任琪	15170597565
10	安全帽	90	车间	任琪	15170597565
11	绝艳手套	10	车间	任琪	15170597565
12	石棉被	3	车间	任琪	15170597565

4.2 其他资源

4.2.1 人力资源

丰城市徐氏金属制品有限公司应急资源除了各种应急装备,还有一支人员队伍,面对各种突发事件,能及时响应、准确判断、正确处置、乃至舆情应对。

4.2.2 应急通讯指挥

应急通讯指挥主要有 2 个方面的支持:一是无线对讲指挥系统(模拟信号),设置日常生产频道和应急频道,主要用于工作联系,同时调度部门通过该系统可快速向各生产操作单元发布指令。二是应急电话,除了日常的行政、调度电话。

4.2.3 人员防护

应急救援人员配备有一定的职业防护装备,能够满足基本的应急救援需求。

4.2.4 外部救援资源

当发生较大突发环境事件时，公司在各方面的应急能力都无法满足要求，为了最大程度降低突发环境事件的危害，公司将对超出应急能力范围的突发环境事件及时上报有关部门，可能涉及的外部支援单位有：

①公司缺乏环保、应急救援等方面的专家，需要请求宜春市丰城生态环境局、丰城市安全生产监督管理局；

②当发生一般突发环境事件时，公司的应急物资和现场救援人员无法完全满足应急要求，需要请求消防火警、120 急救中心的协助；

③当发生较多人数的受伤，或较重伤势时，无法承担医疗救援任务，需要及时送往公司，需要 120 急救中心的协助；

④公司受人员和管理权力限制，疏散警戒范围仅限于公司内部，周边的疏散警戒及交通管制工作需要公安和交警部门的协助；

⑤公司无法承担废气事故排放、危险化学品泄漏的污染监测及后期的跟踪监测工作，需要宜春市丰城生态环境局的协助。

当发生较大突发环境事件或上述公司应急能力无法满足要求的情况时，公司设置专门的信息通报组，负责通知相应的有关部门，请求支援。在上级应急组织到来之后，应急总指挥将指挥权上交，并积极配合上级组织的应急处置工作。

4.2.5 经费保障

应急指挥中心办公室对应急工作的日常费用做出预算，经应急指挥中心审定后，应急专项费用要纳入公司的年度财务预算，各部门要加强对应急工作费用的监督管理，确保资金到位，专款专用；重特大事件应急处置结束后，综合财务室、生产运行部、公辅班等对应急处理费用进行如实核销。

表 4.2-1 突发环境事件应急经费使用情况

序号	使用范围	数量	监督管理措施
1	应急人员培训	1 万元	年终统计开支使用向指挥部汇报
2	应急人员演练	0.5 万元	
3	应急救援物资的保养、维修、更新	3 万元	
合计	4.5 万元		

4.2.6 培训

本预案制订后实施后，所有应急指挥中心成员，各专业组成员应认真学习本

预案内容，明确在应急处置现场所担负的责任和义务。由应急指挥中心领导小组对应急成员每年进行一次应急培训，学习应急专业知识和有可能出现的新情况的处理办法。每个人都应做到熟知救援内容，明确自己的分工，业务熟练，成为重大事故应急处置的骨干力量。

应急人员的培训内容包括如何识别危险、如何启动紧急警报系统、危险物质泄露控制措施、各种应急设备的使用方法、防护用品的佩戴使用、如何安全疏散人群、介质危险特性、职业危害、自救、互救、事故案例和法律法规等。

4.2.7 演练

突发环境事件应急预案的演练，作为培训的内容，在培训后进行。进行演练前，做好计划，计划中表明演练对象，准备好所需要的器材、设施，对涉及的单位和人员下好书面通知。演练结束后由指挥部各成员组成评审小组，对应急预案进行评审。

由应急指挥中心办公室策划组织厂外级实战演练，演练每年一次，厂区级应急演练每年一次，车间级应急演练每季度一次。且除定期进行全面的演习和训练外，还要针对通讯、消防、医疗、污染控制、监测、净化和清洁，以及人员疏散等关键要素进行演练。

要组织考核组对演练的全过程进行跟踪考核和评价演练效果，评审演练是否达到预期目的以及应急预案的充分性和有效性。演练结束各应急队伍要根据在演习过程中收集和整理资料，写出书面总结。

5 应急资源调查结论

5.1 应急资源不足或差距分析

根据应急预案编制小组分析，日常应加强对应急资源及设备的检查。我公司的应急资源和周边可依托的社会应急资源能够满足基本应急需要。

公司已配备了一定的救援物资，但应完善救援物资，应增加防毒面罩等，并且完善应急救援物资出入库管理和发放。

目前公司环境风险防控措施较为完善，但是应急措施还存在一定的不足，通过本次预案，建立突发环境事件转移联络名单，以便于发生突发环境事件时尽快通知、转移，减小突发环境事件的影响范围；建立突发环境污染事故应急专项账户；在公司内张贴应急组织体系、急救措施、风险事故内部疏散路线等标识牌，定期组织员工进行专题培训，补充相应的应急物资，从源头杜绝突发环境事件的发生，企业应设置雨水排放口截止阀，当企业厂区内发生突发环境事故时，截止阀应立即关闭，以防不达标的废水由雨水口排入环境污染水体。企业应做好截止阀的日常保护、维护及管理工作，由专人对其进行管理。

5.2 调查结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：针对本公司已组建了应急救援队伍并按安全、消防、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备，并对周边可依托情况进行了一定的了解。应急预案编制小组认为本公司组建了应急救援队伍，公司现有应急物资、装备能满足初期事故处置。综合分析，公司内部及周边可依托的社会应急资源可以满足应对生产环境事故的需要。

6 制定完善应急资源的具体措施

6.1 检查维护制度

根据应急物资和装备,包括环境风险防控硬件设施的存放要求和维护保养要求,在有效期内制订检查有无故障或损坏的制度,具体到人、检查的频率和内容。确保应急物资可以正常使用。

6.2 救援能力提升

丰城市徐氏金属制品有限公司目前的应急组织体系应根据个人所在的应急组织,参加必要的培训,每年组织应急演练,提高个人应急水平,确保事故发生时能各司其职,发挥各个应急角色的应急职责。

附件一：内部应急办联络方式

丰城市徐氏金属制品有限公司内部应急办联络方式

姓名	厂内职务	组内职位	联系方式
徐军文	总经理	总指挥	13340099999
邵作水	副总经理	副总指挥	18770953098
徐军文	总经理	成员	13340099999
黄东海	厂长	成员	13907951847
徐龙泉	后勤主管	成员	13970517187
薛明	车间主任	成员	18855171525
孙银发	炉工	成员	15180537809
刘仙荣	会计	成员	17779545023
付郁芳	会计	成员	13767516826
王华凡	车间主任	成员	13735747228
周桂华	炉工	成员	17307481889
杨进	炉工	成员	18870522128
张松	叉车	成员	15107956979
任琪	文员	成员	15170597565
曾庆英	文员	成员	15879886851
徐龙泉	后勤主管	成员	13970517187
万国祥	后勤	成员	15979536341
邵作水	副总经理	成员	18770953098
杨赵华	采购	成员	18162216152
黄东海	厂长	成员	13907951847
曾庆英	文员	成员	15879886851

附件二：外部应急通讯录

丰城市徐氏金属制品有限公司外部应急通讯录

类别	序号	部门	联系电话
救援力量	1	火警	119
	2	公安部门	110
	3	医疗急救电话	120
	4	丰城市人民医院	0795-6600120
	5	交通救援	122
	6	国家应急救援咨询中心	0532-83889090
	7	丰城市安全生产监督管理局	0795-6215023
管理部门	8	丰城市安全生产监督管理局	0795-6215023
	9	宜春市丰城生态环境局	0795-6422203
	10	丰城市人民政府	0795-6608555
第三方监测机构	11	江西领航检测有限公司	0791-87317533

附件三：环境应急资源信息汇总表

公司现有应急设施、装备以及救援物资

序号	物资名称	数量	储存位置	责任人	联系电话
1	室内消防栓	6	车间	任琪	15170597565
2	室外消防栓	1	厂区外	任琪	15170597565
3	干粉灭火器	10	均匀分布在厂区	任琪	15170597565
4	CO ₂ 灭火器	1	均匀分布在厂区	任琪	15170597565
5	急救箱	1	办公楼、车间	任琪	15170597565
6	应急照明灯	10	办公楼、宿舍、车间	任琪	15170597565
7	个人防护用品 储存柜	2	办公楼、车间	任琪	15170597565
8	电工工具	2	车间	任琪	15170597565
9	安全带	10	车间	任琪	15170597565
10	安全帽	90	车间	任琪	15170597565
11	绝艳手套	10	车间	任琪	15170597565
12	石棉被	3	车间	任琪	15170597565

附件四：环境应急资源管理维护更新制度

环境应急资源管理维护更新制度

1、目的

为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物质保障，特制定本制度。

2、范围

应急救援物资包括消防器材和设施、标识或图标，个人防护用品包括防毒面具、呼吸器等。

3、职责

（1）应急救援办公室负责应急物资的监督管理。

（2）车间负责应急物资的日常维护、管理。

4、检查与维护管理

（一）管理要求

1）非火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经车间许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

2）严禁占用消防通道，堵塞安全出口；严禁堵塞消防器材和消防设备，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。

3）严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏消防设施等应急救援器材和标识的行为进行严肃处理。

4）按照有关规范配备应急物资装备。

5）由车间对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

（二）维护管理

1）日常检查

①应急救援器材每月由所在部门班组进行检查记录，保障其随时可用状态。由应急救援办公室负责检查监督。

②应急救援办公室每月对应急救援器材进行监督检查一次。检查器材是否齐备，并处于安全无损和适当保护状态。

2) 消火栓系统定期检查

消火栓箱应经常保持清洁、干燥，防止锈蚀、碰伤和其它损坏。车间负责人每月组织全面检查。检查要求为：

①消防栓排水阀杆不应有渗漏现象。

②消防水枪、水带、消防水带卷盘及全部附件应齐全良好。

③消火栓箱及箱内配装的消防件的外观无破损、涂层无脱落，箱门完好无缺。

3) 灭火器材因存放于干燥通风处，避免阳光直照。岗位人员每月进行一次全面检查，由应急办公室负责检查监督。

4) 呼吸器、防毒面具、手套、静电防护服等因保持清洁、干燥，防止锈蚀、刚伤和其它损坏。每月经行一次全面检查。检查要求为：

①防毒面具、手套、静电防护服有无破碎及刮伤，是否老化。

②空气呼吸器的压力表是否在 28-30 兆帕之间。

5) 应急专柜应保持清洁、无灰尘，岗位人员应每天检查物品、标识是否齐全。

6) 洗眼器应保持清洁、无灰尘。岗位人员应每天检查洗眼器是否有水且水质正常、喷浴头完整好用。

7) 应急灯悬挂牢靠、表面清洁检查应急灯开关试验结果是否正常、住店显示正常。

本规定自下发之日起执行。

附件五：应急物资调用制度

第一章总则

为完善应急物资储备制度，加强物资调控，规范应急工作有序运行，促进物资节约集约利用，提高应急备品保障能力，根据《关于加快突发公共事件卫生应急体系建设和发展的指导意见的通知》制定本制度。

第二章计划与管理

应急物资是突发公共卫生事件应急救援和处置的重要物质支撑。本中心应急物资储备的品种包括个体防护装备、现场工作人员预防性药品、现场样本采集保存装备、现场快速鉴定检测装备和试剂、现场消杀灭装备及药品等。根据“分工协作，整合资源，统一调配，有备无患”的方针，结合本中心实际情况，坚持“定额储备、专业管理、保障急需”的原则，首次制定了《旅顺口疾病预防控制中心应急物资储备管理调用办法（试行）》，。该办法的颁布与实施，是建立健全本中心应急物资储备机制的重要举措，将为进一步完善本中心卫生应急物资储备网络，加强应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，对预防和处置各类突发公共卫生事件提供重要保障。

第三章物资仓储管理

合理储备应急物资，并整合实物储备资源。严格根据卫生行政部门及规范化疾病预防控制体系要求进行储备。

（一）协助卫生行政部门应急物资储备申请所需资金，编制并组织实施应急物资储备计划。

（二）负责卫生应急储备物资的调用、补充、调整和更新管理。（三）对卫生应急物资的储备情况实施监管。对公共卫生应急物资储备调用、耗损状况及疾病预防控制实际工作需要，及时编制应急物资储备、调整、补充、更新及维护保养计划，并协调同级财政部门落实经费预算，保证应急物资足量储备、满足疫情应急处置工作需要。

（四）负责储备物资的医疗卫生单位要建立健全卫生应急物资采购、入库、储存、出库、回收、维护保养、定期检查、处置等方面的管理制度和台账记录，建立管理责任制，确定专人负责管理。

（五）应符合物资储存的具体条件和要求，要避光、通风良好，有防火、防

盗、防潮、防鼠、防污染等措施。对需低温保存的，应在符合温度控制要求的冷库、冷藏柜、冰柜中保存。

（六）调用出库的卫生应急物资使用后，对可重复使用的，负责回收和维护保养；对已消耗或不可回收的，应填写耗损管理相关记录并说明情况，报卫生行政部门批准后做耗损处理。对使用有效期较短、市场供应充分且在日常应急工作中经常使用的卫生储备物资，可以实行动态储备管理，各有关储备单位可按照“用旧补新、先进先出、等量更替”的原则调出使用，同时补充相同数量的新物资进行储备，避免浪费。