

# 安泰宇恒科技（天津）有限公司 应急资源调查报告

编制单位：安泰宇恒科技（天津）有限公司

发布日期：二零二二年三月

# 目 录

1. 调查概要.....	1
1.1 调查背景.....	1
1.2 调查主体和调查对象.....	1
1.3 调查时间.....	1
2、调查过程及数据核实.....	1
2.1 制定调查方案.....	1
2.2 实施调查.....	2
2.3 数据核实.....	2
3、环境应急设施装备调查.....	3
3.1 内部应急人力资源.....	3
3.2 通信保障.....	4
3.4 应急设施装备.....	4
4、调查结果与结论.....	6
5、调查报告的附件.....	6
附件 1 环境应急资源/信息汇总表.....	7
附件 2 环境应急资源管理维护更新制度.....	8
附件 3 环境应急资源调查报告表.....	10

## 1. 调查概要

### 1.1 调查背景

为了在公司发生事故后能迅速、有序有效地开展应急处置行动，健全规范企业突发环境事件的应急管理和应急响应程序，及时有效地实施应急救援工作，最大程度地减少由于污染物排放或自然灾害、生产安全事故等因素，导致污染物或放射性物质等有毒有害物质进入大气、水体、土壤等环境介质，造成生态环境破坏，我公司依据国家相关法律法规及政策标准，编制了《安泰宇恒科技（天津）有限公司突发环境事件应急预案》。根据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发〔2015〕4号）和《环境应急资源调查指南》（试行）的相关要求，为明确公司应对突发环境事件的能力，展开本次环境应急资源调查工作。

应急资源是突发环境事件应急处置的基础。目前大部分企业自身应急资源不足应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进，据此特编制本突发环境时间应急资源调查报告。

### 1.2 调查主体和调查对象

调查主题为我公司安泰宇恒科技（天津）有限公司范围内，可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。

### 1.3 调查时间

2020年9月。

## 2、调查过程及数据核实

### 2.1 制定调查方案

2020年10月，我公司编制完成了《安泰宇恒科技（天津）有限公司突发环境事件应急预案》，并按照相关要求推演，本调查报告即在收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料的基础上，确定了本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。

## 2.2 实施调查

### （1）调查启动

2020 年 9 月 1 号，我司启动环境应急资源调查工作，由厂长总负责，各部门配合，开展工作。

### （2）调查动员

公司召集各部门负责人召开环境应急资源调查动员会，安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。要求各相关部门对环境应急资源调查工作积极配合，按期完成环境应急资源调查工作。

### （3）调查培训

为顺利开展环境应急资源调查工作，公司组织相关部门人员学习了《环境应急资源调查指南》，并根据各部门职责明确了调查的任务和数据采集要求、上报时限等。

### （4）数据采集

2020 年 9 月 12 号，公司各相关部门完成了数据采集，进行数据汇总。

### （5）调查信息分析

2020 年 9 月 18 号，公司对收集到的调查信息进行整理和分析。

### （6）调查报告编制

2020 年 9 月 30 号，公司完成环境应急资源调查报告的编制。

## 2.3 数据核实

（1）资料收集：通过公司的相关部门收集消防设施、环保设施等设施管理文件；各种操作规程、应急制度等文件资料。对收集的资料进行整理汇总。

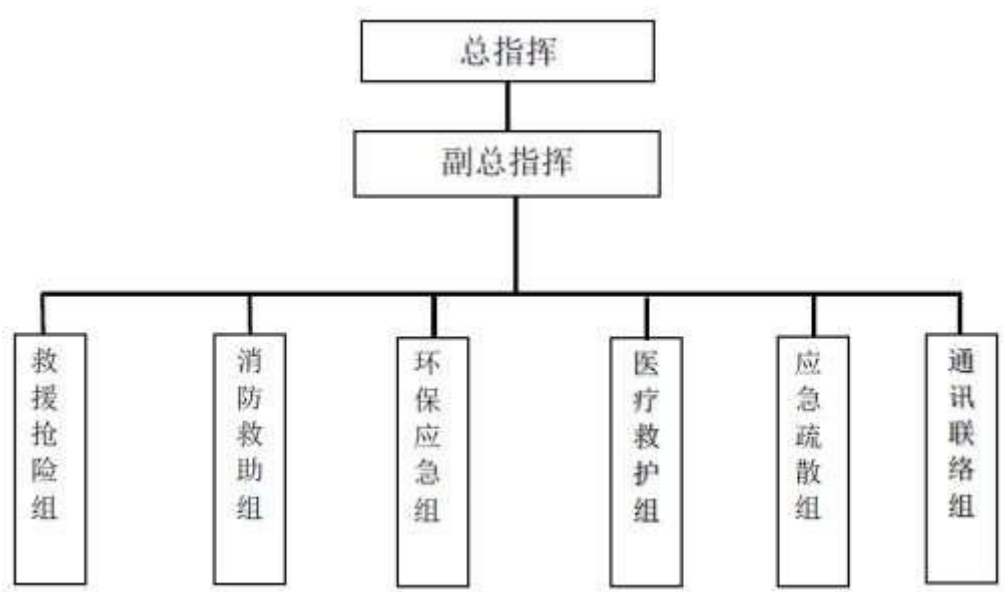
（2）现场调研：对照收集整理的资料，通过现场调查，充分了解消防器材的配置等设施的完好情况。此外通过访问公司的各部门了解本公司应急救援队伍及救援知识培训情况，消防器材、应急医疗设备的储备情况、应急疏散路线情况等。

本公司汇总收集到的信息，通过环境应急资源现场勘查方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。

### 3、环境应急设施装备调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系的重要环节之一，在“人、财、物”三大资源中，人力资源居于首位。本报告从人员配置、培训、应急演练等方面评价人力资源配置现状，为企业合理引进人才提供参考依据。

应急组织机构是安泰宇恒科技（天津）有限公司非常设机构，当启动本预案时成立该组织机构，应急终止时机构功能随之停止。本公司突发环境事件应急救援队伍如下图所示。



#### 3.1 内部应急人力资源

经调查企业现有应急岗位主导人员 11 人，在应急组织中它们分别承担着环境危险源控制、人员抢救、灭火救援、安全疏散、安全警戒、环境监测等任务，企业现有应急救援队伍如下表

表 3-1 应急队伍人员配置一览表

姓名		职务	电话	行动岗位
由守东		厂长	13910187512	应急总指挥
由晟立		副厂长	13701253512	应急副总指挥
救援抢险组				
负责人	由晟立	副厂长	13701253512	救援抢修

组员	黄旭	行政主管	15365540259	救援抢修
消防救助组				
负责人	南永平	生产主管	19993917640	消防救助
组员	路廷廷	生产员工	13612167803	消防救助
环保应急组				
负责人	东会敏	生产员工	13612009650	环保应急
组员	陈海玲	生产员工	15910828524	环保应急
医疗救护组				
负责人	王淑芹	生产员工	15612774097	医疗救护
组员	崔云峰	生产员工	13522641973	医疗救护
应急疏散组				
负责人	李立云	生产员工	13718669394	应急疏散
组员	李鹏	生产员工	13716034197	应急疏散
通讯联络组				
负责人	季爽	生产员工	13716138731	通讯联络
组员	黄家珍	生产员工	13146378310	通讯联络

### 3.2 通信保障

公司应急值班电话、政府有关部门联系电话、外部救援单位联系电话、相邻单位联系电话见下表。

3-2 应急联络电话

序号	外部机构	电话号码
1	火警	119
2	报警电话	110
3	急救中心	120
4	经开区管委会应急管理局	022-25201111
5	天津市生态环境局	022-23051548
6	天津市公安消防局	022-27330119
7	天津市人民政府值班室	022-23326505

序号	外部机构	电话号码
8	经开区管委会值班室	022-25201470
9	天津市公安局经济技术开发区分局	022-25209876
10	滨海新区大港医院	022-63109377

### 3.4 应急设施装备

应急设施装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障,也是保证应急队伍有效开展工作的基础。本次应急资源调查包括企业内部应急资源调查和外部应急资源调查,摸清周边可依托的应急资源储备情况,有利于构建应急装备动态数据库,建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制,做到应急资源共享。使有限的资源在应急处置中充分发挥作用。

企业内部应急装备调查,可查明企业自身应急处置设备及个人防护设备方面存在的不足,在后续工作中进行优先配置,切实做到“有备无患”。

本报告主要调查了公司各类环境风险事故的应急设施、物质、装备情况,并根据事故应急需要及环评报告的要求,对现状未配备的拟增加的设施或物资进行了统计。

表 1 现有应急设施和物资装备调查表

类型	种类	名称	现有物质及装备数量	拟增加的物质及装备数量	负责人	备注(具体位置)
应急设施	消防废水截流	沙袋	10 袋	0	南永平	生产区
	输转吸收	应急桶	1 个	1 个	南永平	生产区
		沙土	1 箱	0 箱	南永平	原料区
		灭火器	20 个	0 个	南永平	生产区、原料区、成品区
应急物资	应急指挥装备	应急通讯工具	5 台	0 台	南永平	办公区
		应急照明灯	1 个	0 个	南永平	生产区
应急装	个人	防毒面具	4 个	0 个	南永平	办公区

备	防护	手套	2 双	2 双	南永平	办公区
		护目镜	0 个	1 个	南永平	办公区
		防护服	0 套	2 套	南永平	办公区
应急装 备	应急 处置 器材	铁锹	1 把	0 把	南永平	生产区
应急物 资	应急 药品	体温计	1 个	0 个	南永平	办公区
		创可贴	2 盒	0 盒	南永平	办公区
		应急药品	若干	0 个	南永平	办公区
应急装 备	应急 疏散	集合点标志牌	0 个	1 个	南永平	生产区
		应急疏散图	1 个	0 个	南永平	生产区

#### 4、调查结果与结论

本次应急资源调查从环境应急人力资源、环境应急设施装备物资、经费管理三方面进行了调查：企业已组建了应急救援队伍并按安全、消防、环保等部门要求配备了部分必要的应急设施及装备。但仍然缺乏一些应急物资。由于企业突发环境事件类型比较简单,通过本次调查摸清了本企业由政府配套的公共应急资源及队伍,突发环境事件发生时,如果能及时有效的利用好这些资源,对突发环境事件的控制是非常有利的。此外,为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展,应急救援经费也是必不可少的,为此企业还制定了专项经费保障措施,只要企业落实好措施是能够满足事故应急要求的。应及时补充防护面罩、防护服、护目镜等应急物资。

#### 5、调查报告的附件

附件 1 环境应急资源清单

附件 2 环境应急资源管理维护更新制度

附件 3 环境应急资源调查报告表



## 附件 1 环境应急资源清单

序号	名称	数量	主要功能	位置
1	沙袋	10 袋	救援	生产区
2	应急桶	1 个	救援	生产区
3	灭火器	20 个	救援	生产区、原料区、成品区
4	应急通讯工具	5 台	救援	办公区
5	应急照明灯	1 个	救援	生产区
6	防毒面具	1 个	救援	办公区
7	手套	2 双	救援	办公区
8	铁锹	1 把	救援	生产区
9	体温计	1 个	救援	办公区
10	创可贴	2 盒	救援	办公区
11	应急药品	若干	救援	办公区
12	沙土	1 箱	救援	原料区
13	应急疏散图	1 个	救援	生产区

## 附件 2 环境应急资源管理维护更新制度

应急资源是突发环境事件应急处置的基础。我公司为提高处理突发事件的物资保障能力，特制定本制度。

### 一、基本原则

（一）以人为本、维护稳定原则。应急物资储备以保障人民群众的生命安全和维护稳定为宗旨。通过建立健全应对突发事件的应急物资保障机制，确保突发事件发生后应急物资准备充足，及时到位，最大限度地减少生命和财产损失，降低环境危害。

（二）统筹协调、相互调剂原则。当突发事件发生时，统一调配，资源共享，避免重复建设，节约资金。应急物资储备要紧密结合我公司实际，确定物资储备的种类，先急后缓，保证重点。

（三）明确责任、各负其责原则。生产负责人负责储备公司常用的物资。

（四）拓展形式、提高效能原则。要充分发挥社会力量，利用市场资源，开拓社会代储渠道，探索多种多样的应急物资储备方式。专业应急物资以实物储备为主，基本生活物资以委托企业储备为主努力提高储备资金的使用效能。

### 二、组织领导

成立应急物资储备工作领导小组，由厂长任组长，成员由各职能部门组成。领导小组的职责是：研究健全应急物资储备工作机制，确定应急物资资金及应急物资储备的品种、数量等。统筹应急物资的使用调配。及时向上级部门报告事态变化情况，请求支援。

主要职责为：完善应急物资储备的品种、数量、金额。协同相关职能部门核定实施应急物资储备各项费用开支。检查应急物资储备情况。管理全院应急物资储备信息，掌握应急物资状况，及时、准确为领导小组提供应急物资储备动态。

### 三、储备种类及任务

应急储备物资主要包括应急期间需要的处置突发事件的专业应急物资。各相关部门根据各自职能，完成各自应急物资储备任务。

### 四、储备所需资金

#### （一）专业应急物资(抢险救灾物资及装备器材)

专业应急物资主要是指抢险救灾物资及装备器材，主要采取统一采购、统一

储备的形式。

## （二）基本生活物资

基本物资的储备方式采取储备与商业储备相结合。

## 五、储备物资的管理

### （一）日常管理

专业应急物资、基本物资的日常管理由各相关职能部门通过建立相应的储备物资管理制度自行管理。应急物资使用后应尽快补充，实行动态管理。

### （二）数据管理

由应急办会同各相关职能部门将专业应急物资、基本物资及应急物资建立台帐，动态更新，以便应急办在处置各类突发事件时及时、准确调用各类物资、设备。

### （三）调度管理

应急物资调用根据“先近后远，满足急需，先主后次”的原则进行。一般情况下，由各职能部门自行制定调用制度。发生需调用多个职能部门储备的应急物资，或需要由应急办统一处置并动用的应急事项时，由应急办提出调用需求。

### （四）征用管理

在应急储备物资不足的紧急情况下，可实行“先征用、后结算”的办法。应急物资使用后，由应急物资储备工作领导小组负责落实结算资金。

## 附件 3 环境应急资源调查报告表

### 企事业单位环境应急资源调查报告表

1. 调查概述			
调查开始时间	2020 年 9 月 1 日	调查结束时间	2020 年 9 月 5 日
调查负责人姓名	由晟立	调查联系人/电话	13701253512
调查过程	<p>(1) 通过环评及验收报告对企业的工艺、环保设施、风险物质先进行了初步了解；</p> <p>(2) 在安泰宇恒科技（天津）有限公司环保负责人的带领下，对整个厂区进行了实地勘察，对环保设施、风险点、风险物质进行了详细了解、统计、拍照、记录；</p> <p>(3) 对企业环境相关管理文件进行了审核。</p>		
2. 调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	<p>资源品种：__13__种；</p> <p>是否有外部环境应急支持单位：<input type="checkbox"/>有，__家；<input checked="" type="checkbox"/>无</p>		
3. 调查质量控制与管理			
<p>是否进行了调查信息审核：<input checked="" type="checkbox"/>有；<input type="checkbox"/>无</p> <p>是否建立了调查信息档案：<input checked="" type="checkbox"/>有；<input type="checkbox"/>无</p> <p>是否建立了调查更新机制：<input checked="" type="checkbox"/>有；<input type="checkbox"/>无</p>			
4. 资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5. 附件			
<p>一般包括以下附件：</p> <p>附件 1 环境应急资源清单</p> <p>附件 2 环境应急资源管理维护更新制度</p> <p>附件 3 环境应急资源调查报告表</p>			